

**Uchwała Nr XLIV/349/22
Rady Miejskiej Oleśnica
z dnia 25 marca 2022 roku**

**Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminne Centrum Kultury
w Oleśnicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559 z późn.zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.), Rada Miejska Oleśnica uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Oleśnicy, zwany dalej „Centrum”. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2

Siedziba Centrum mieści się w Oleśnicy przy ul. Rynek 12, a terenem działania jest obszar Gminy Oleśnica.

§ 3

Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Oleśnica. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

§ 4

Burmistrz Miasta i Gminy odda Miejsko-Gminnemu Centrum Kultury w Oleśnicy w użyczenie budynek położony w Oleśnicy przy ulicy Rynek 12, posadowiony na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Oleśnica - działka nr 1273 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej.

§ 5

Działalność Centrum będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Centrum może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 6

Nadaje się Centrum Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 8

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Krystyna Bator
Krystyna Bator

**STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO CENTRUM KULTURY W OLEŚNICY**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Oleśnicy, zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Oleśnica.
2. Centrum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora. Z chwilą wpisu do rejestru uzyskuje osobowość prawną.
3. Siedzibą Centrum jest budynek przy ul. Rynek 12 w Oleśnicy, a teren działania obejmuje Gminę Oleśnica.
4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całego kraju oraz za granicą.

Rozdział II

Cel i zakres działania

§ 3

Celem działania Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej, rozwijającej potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury, a także realizacja zadań z zakresu rekreacji, sportu i turystyki.

§ 4

1. Do podstawowych działań Centrum należy, w szczególności
 - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - 2) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów,

- 3) organizowanie imprez artystycznych, sportowych i rekreacyjnych,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 5) koordynowanie działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 6) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej,
- 7) współdziałanie na rzecz kultury i sportu z instytucjami, stowarzyszeniami, twórcami indywidualnymi,
- 8) administrowanie powierzonym obiektem i przydzielonym mieniem oraz utrzymywanie i udostępnianie bazy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 9) upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie profilaktyki zdrowotnej, promowanie różnorodnych form edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień.

2. Zadania wymienione w ust. 1, Centrum realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych w szczególności: wystaw, odczytów, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji,
- 3) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych,
- 4) organizowanie imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji i innych form,
- 5) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków,
- 6) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich,
- 7) organizowanie imprez zleconych - okolicznościowych i innych,
- 8) organizowanie zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne,
- 9) prowadzenie edukacji kulturalnej,
- 10) udzielanie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną.

§ 5

Centrum prowadzi również działalność inną niż kulturalną, min. w zakresie:

- 1) tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji, rozrywki, m.in. poprzez:
 - a) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych,

- b) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej,
 - c) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi.
- 2) organizowanie turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych min. przez:
- a) organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakup sprzętu do prowadzenia tych zajęć,
 - b) zapewnienie kadr instruktorów i trenerów.
- 3) Promocji gminy m.in. poprzez:
- a) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
 - b) dystrybucję wydawnictw i sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących gminę,
 - c) udział w targach, wystawach i innych imprezach promujących gminę,
- 4) świadczenia usług najmu i dzierżawy składników majątkowych m.in. wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby osób lub organizacji społecznych,
- 5) prowadzenie innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 6

1. Centrum może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.
2. Realizując działalność określoną w ust. 1 Centrum może, w szczególności:
- 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów,
 - 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć,
 - 3) prowadzić działalność impresaryjną,
 - 4) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć,
 - 5) organizować działalność artystyczną i sportową.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Centrum zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe

gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy realizacja celów i zadań Centrum poprzez:
 - 1) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną Centrum,
 - 2) samodzielne gospodarowanie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami efektywności jego wykorzystania,
 - 3) przedstawianie organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum,
 - 7) składanie oświadczeń woli w imieniu Centrum, w tym zawieranie umów.

§ 8

1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy i zatrudnia pracowników z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, kultury fizycznej i rekreacji, pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółową organizację Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora reprezentowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica.
3. Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa Regulamin Pracy Centrum.

§ 9

Bezpośredni i bieżący nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 10

W strukturze Centrum funkcjonują:

- 1) punkt informacji turystycznej,
- 2) świetlice wiejskie,
- 3) place zabaw,

Centrum prowadzi swoją działalność w siedzibie, w budynkach i na terenach wymienionych w ust. 1 oraz innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 11

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora.
3. Plan działalności, o którym mowa w ust. 2, zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji, w tym inwestycji kapitałowych.
4. Projekt rocznego planu działalności Centrum Dyrektor przedkłada organizatorowi w terminie przez niego określonym.
5. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określają odrębne przepisy.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1.

§ 13

Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 14

Centrum może używać skrótu „MGCK w Oleśnicy”.

§ 15

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Kryśtyna Bator
Kryśtyna Bator

